

若手職員向けビジネスマナー講習

- 【内 容】 ビジネスマナーの基礎から応用まで学習します。
- 【実施日時】 令和6年10月5日(土)、10月12日(土)
9:00～16:00 (6時間×2日) 計12時間
- 【実施場所】 長崎県立長崎高等技術専門学校 (管理棟1F 大会議室)
- 【対象者】 入社5年以内の若手職員で、ビジネスマナーを習得したい方。
- 【募集定員】 10名
- 【募集期間】 令和6年7月26日(金)～令和6年9月13日(金)
- 【申込方法】 下記の申込書に記入し、FAX、郵送、または来校にてお申し込み下さい。
※応募は申し込み先着順とさせていただきます、定員になり次第募集を締め切ることがあります。
- 【受講通知】 受講の可否については、募集期間終了後約1週間後に、郵送にてお知らせします。
- 【受講料】 1,000円 (受講決定通知の郵送時に納付書を同封します。)
- 【テキスト】 不要
- 【受講取消】 申込後、受講できなくなった場合は、直ちにご連絡下さい。
なお、受講料納入後に受講取り消しをされたときは、受講料の返却ができない場合がありますのでご了承下さい。(ただし、本校の都合で中止する場合には返却します。)
- 【問合せ先】 **長崎県立長崎高等技術専門学校**
〒851-2127 長崎県西彼杵郡長与町高田郷547-21
TEL 095-887-5671 FAX 095-813-5676
URL <http://www.pref.nagasaki.jp/section/na-kogi/index.html>

申 込 書

セミナー名	若手職員向けビジネスマナー講習		
ふりがな 氏 名		性 別	男 ・ 女
		生 年 月 日	昭和 平成 年 月 日 (歳)
自宅住所	〒 -		
電話番号	自宅 () -	携帯	- -
企業名		企業電話	- -
企業住所	〒 -		
職 務		書類発送先	(希望する発送先に○をつけて下さい。) 自 宅 ・ 会 社 (担当者:)
企業社員数	(該当するところに○をつけて下さい) 10人未満 10人～29人 30人～99人 100人～299人 300人～499人 500人～999人 1,000人以上	そ の 他	(該当する方は、○をつけて下さい。) 求職中 ・ 障害者 ・ 母子家庭

※記載していただきました内容については、在職者等訓練を実施するためだけに使用いたします。

《FAX送信の場合は、切り取らないで、このまま送信して下さい》

《裏面に続く》