

整理 番号	網	わな	1銃	2銃		
狩猟免許更新申請書						
長崎県知事 様						
年 月 日						
ふりがな						
氏名						
生年月日	年 月 日生					
住所	(〒 — )					
電話番号	( ) —					
<p>鳥獣の保護及び管理並びに狩猟の適正化に関する法律第51条第1項の規定により、狩猟免許を受けたいので、次のとおり申請します。</p> <p>1 更新を受けようとする狩猟免許（免許の種別欄のいずれか一つに <input type="checkbox"/>印 を付ける。）</p>						
免許の種別	狩猟免状の番号	交付年月日	交付した 都道府県名			
<input type="checkbox"/> 網猟 <input type="checkbox"/> わな猟 <input type="checkbox"/> 第1種銃猟 <input type="checkbox"/> 第2種銃猟	号	年 月 日				
2 銃を所持している場合は、その所持許可番号及び許可年月日			受検希望場所 第1希望  第2希望			
銃の種類	鉄砲所持許可番号	許可年月日				
	号	年 月 日				
	号	年 月 日				
3 他に狩猟免許の更新を申請している場合は、その免許の種別（○で囲む）および番号（免許種別の下欄に記入）			受付日			
網猟免許	わな猟免許	第1種銃猟免許				第2種銃猟免許
<input type="checkbox"/> 手数料（納付済証・照合票を別葉へ貼付） <input type="checkbox"/> 診断書（発行から3月以内 県指定の様式を使用） ※銃所持許可を受けている場合は所持許可証の写しで添付 <input type="checkbox"/> 写真 （6月以内撮影、無帽、正面、上三分身、無背景、縦3.0cm、横2.4cm、裏面に氏名と撮影年月日記載） <input type="checkbox"/> 返信用封筒						

記載上の注意事項

- 1 文字は楷書で明瞭に記載すること。
- 2 太枠欄には、申請者は記載しないこと。
- 3 2の、鉄砲所持許可番号及び許可年月日は、鉄砲の種類ごとに主として使用する鉄砲について記載すること。
- 4 申請書とともに提出する書類等については、下記を参照のこと。

提出書類等

○手数料

納付書を用いて金融機関等で所定の金額を納付した後、納付済証・照合票を別葉へ貼付して申請書へ添付すること。

○診断書

県指定の診断書を使用し発行から3月以内のものであること。ただし、申請者が銃砲刀剣類所持等取締法の規定による許可を現に受けている場合にあっては当該許可に係る許可証の写しを添付すること。

○写真

申請前6月以内に撮影した無帽、正面、上三分身、無背景の縦3.0センチメートル、横2.4センチメートルの写真で、裏面に氏名と撮影年月日を記載すること。白黒、カラーのどちらでも可。

○返信用封筒（受検票送付用）

申請者自身の住所、氏名、郵便番号を明記し、送付に必要な切手を貼付すること。

○レターパックライト（資料郵送用） ※郵送申請のかたのみ

(別葉)

手数料納付済申出書

申請者名		
納付した手数料の内容		
※領収証書から切り離れた<納付済証>を貼付	※納付書の控え右側の<納付済証 照合票>を貼付	

太枠内の申請者名欄に「氏名（名称）」を記入ください。

手数料納付書の領収証書から切り離れた<納付済証>と納付書の控え部分から切り離れた<納付済証照合票>の2つを貼付してください。

【県処理欄】

財務会計システムへの申請書等受付の登録