

【別紙2】

単位修得証明書返送用封筒作成要領

- 1 使用封筒 A4判定形外（角形2号）封筒 ※角形2号以外不可
- 2 郵送料 270円切手を貼る。
- 3 宛名 所属長とする。（〇〇様と記入）
- 4 記入事項 表面左下に、以下について記入する。
 - ・前期・後期別 ※前期・後期それぞれで封筒を準備すること
 - ・受講科目番号
 - ・受講科目名
 - ・受講番号
 - ・本人氏名
- 5 提出先 受講科目数の分だけそれぞれ準備し
講習終了後に課されるレポートと同封のうえ
長崎県教育庁働きがい推進室まで郵送。
※持参は原則不可
- 6 宛先 〒850-8570 長崎県教育庁働きがい推進室長

270円 切 手 受前 講講 番科 号目 ・ 名番 本人 氏 名 〇〇市立〇〇学校長	郵便番号	所属住所
--	------	------