

様式第1号

令和 年 月 日

長崎県知事 様

申請者 住所
氏名

印

令和 年度長崎県障害者芸術文化活動普及支援事業への応募について

標記について、次の関係書類を添えて応募します。

関係書類

- (1) 事業計画書(様式第1号の1)
- (2) 所要額調書(様式第1号の2)
- (3) 団体概況書(様式第1号の3)
- (4) 収支予算書(様式第1号の4)
- (5) 定款又は寄付行為
- (6) 人件費、旅費、諸謝金等の支給基準もしくは規程
(所要額調書の根拠となる資料)

押印省略の場合

発行責任者及び担当者				
発行責任者	(連絡先	-	-)
発行担当者	(連絡先	-	-)

様式第1号の1（第6条関係）

令和 年度 長崎県障害者芸術文化活動普及支援事業 事業計画書

団体名称		代表者	
所在地			
事業担当者			
連絡先		メールアドレス	

1 事業概要・成果目標

(1)実施地域の現状と課題
(2)事業の概要、事業実施により得られる成果

2 全体事業計画

支援分野	美術	舞台芸術
対象業務項目	ア.相談支援 イ.人材育成 エ.発表等の機会の創出	ウ.関係者のネットワークづくり オ.調査 カ.情報収集・発信 キ.協力
障害者芸術文化活動支援センターの体制図		
相談窓口の体制および、外部のアドバイザーや連携機関なども含め、美術、舞台芸術それぞれの分野の取り組みについて、どのようなネットワークを活用し、どのような体制で取り組むのか、体制図を記載してください。		

年間スケジュール(研修や展示会等の予定を記載) 下記の記入例参照												
事業項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人材育成			研修			研修		研修		研修		
発表等の機 会の創出		企画会 議	企画会 議	企 画 会議	準備	準備	ワ ー クシヨ ップ、	企画展 ワークシ ョップ	ワ ー クシヨ ップ	発表		
調査		会議	質問票 作成	ア ン ケ ー ト 調 査			→	ヒアリン グ調査		調査報 告書完 成		
その他		ネ ッ ト ワ ー ク 会 議			ネ ッ ト ワ ー ク 会 議			ネ ッ ト ワ ー ク 会 議			来年度 事業計 画	

3 個別事業計画

(1)相談窓口の体制(人数や勤務体制等)

--

(2)人材育成のための研修計画等

--

(3)関係者のネットワークづくり

--

(4)発表等の機会の創出(展示会・体験プログラム・公演等の開催)

--

(5) 情報収集・発信

(6) 行政との連携

(7) 広域センター・連携事務局との連携

(8) 障害者芸術・文化祭等との連携

(9) 職員の体制

(10) その他

4 事業実績(直近過去3年間の実績等(活動内容))

(1) 障害者の芸術文化活動支援等に関連するこれまでの取組

(2) 調査・発掘、評価・発信事業に関連するこれまでの取組

(3) その他

(記入上の留意事項)

1 事業概要・成果目標(2)事業の概要、事業実施により得られる成果

- ・できる限り具体的に記入すること。

2 全体事業計画

- ・相談窓口の体制および、外部のアドバイザーや連携機関なども含め、美術、舞台芸術それぞれの分野の取り組みについて、どのようなネットワークを活用し、どのような体制で取り組むのか、体制図を記載すること。

- ・様式例を参考に個別の事業スケジュールを記入すること。

3 個別事業計画

- ・組織図、事業イメージ図等がある場合は添付すること。

3(1)相談窓口の体制(人数や勤務体制等)

- ・窓口担当が不在時の対応等についても記入すること。
- ・専門家アドバイザーも含め、どのような相談体制とするのか、できるだけ具体的に記入すること。

3(2)人材育成のための研修計画等

- ・研修内容、回数、研修方法、講師(予定)等についても記入すること。

3(3)関係者のネットワークづくり

- ・ネットワーク構築方法、ネットワークを活用した具体的な取組についても記入すること。

3(4)発表等の機会の創出(展示会・体験プログラム・公演等の開催)

- ・展示会、体験プログラム、公演等の企画、開催内容、成果発表・発信等について記入すること。

3(6)行政との連携

- ・行政との連絡体制や行政と協力して実施する事業の内容について記入すること。

3(9)職員の体制

- ・事業全体の職員体制について記入すること。
- ・組織図があれば添付すること。

4 事業実績(1)障害者の芸術文化活動支援等に関連するこれまでの取組

- ・相談支援内容、人材育成内容、地域のネットワーク構築例(関連団体等と連携した取組事例や情報共有体制、美術関係者、学識経験者等との協力事例など)を記入すること。

長崎県障害者芸術文化活動普及支援事業補助金所要額調書

1 補助金所要額

総支出予定額(円)(A)	
寄付金その他の収入等(円)(B)	
差引所要額(円)(A)-(B)	
補助金所要額(円)	

2 総支出予定額の内訳書

単位:円

対象 経費 支出 予定 額 (A)	費目		内訳	数量 / 単位	数量 / 単位	数量 / 単位	単価	金額	備考
		報酬							
								報酬合計	0
	賃金								
								賃金合計	0
	共消費								
								共消費合計	0
	諸謝金								
								諸謝金合計	0
	旅費								
								旅費合計	0
	需用費	消耗品費							
								消耗品費合計	0
		印刷製本費							
								印刷製本費合計	0
	役務費	通信運搬費							
								通信運搬費合計	0
		手数料							手数料合計
		保険料							
								保険料合計	0
	会議費								
								会議費合計	0
	使用料及び賃借料								
								使用料及び賃借料合計	0
	委託費								
								委託費合計	0
	備品購入費								
								備品購入費合計	0
	補助金等								
								補助金等合計	0
	支出予定額合計(A)								0
収入 (B)	事業収入								
	寄付金								
	その他								
	収入予定額合計(B)								0
	差引額 (A-B) = (C)								0

色つきのセルには計算式が設定されていますのを入力しないでください。
欄が不足する場合は行を挿入してください。複数ページにわたっても結構です。

