

ハロートレーニング～急がば学べ～

今こそチャレンジ
できる『私』にステップアップ!

実務で使える パソコン科



長崎県立長崎高等技術専門校委託訓練

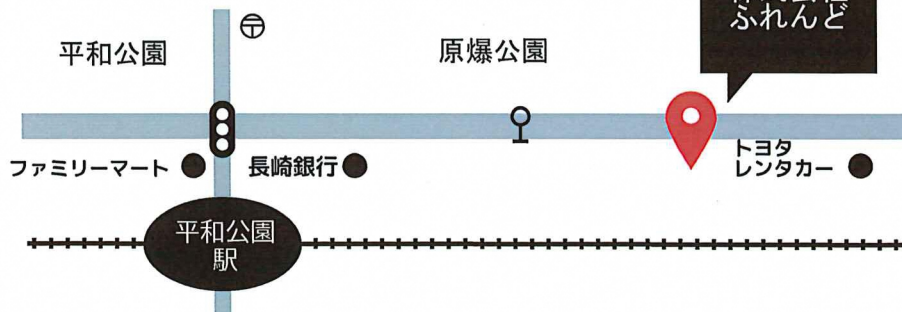
訓練科名	実務で使えるパソコン科	募集期間	令和6年4月1日(月)～令和6年4月30日(火)
訓練内容	パソコン技能のWord、Excel、PowerPointで効率的な事務能力、社会人として基本的な知識、コミュニケーション能力を習得する。 また、応用としてビジネス文書や、表計算ではWord、Excelの連携等を習得し、企業の実践で役立つ人材を育成することで、キャリアアップの道筋を明確化する。同時に以下の資格取得をめざす。 ①コンピューターサービス技能評価試験ワープロ部門3級 ②コンピューターサービス技能評価試験表計算部門3級 ③コンピューターサービス技能評価試験ワープロ部門2級		
訓練期間	令和6年6月4日(火)～令和6年8月30日(金)	定員	20名 (応募者数が少数の場合には中止になることがあります)
訓練時間	午前9時30分～午後4時10分(8月に一部午後5時10分まで有)	応募先 及び 問合せ先	住所を管轄するハローワーク
施設名 及び 訓練場所	〒852-8118 長崎市松山町4-48 囲ビル2階 株式会社ふれんど 第一教室 Tel.095-894-4433		
応募資格	公共職業安定所に求職申込を行っており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方。		
受講料	1 訓練受講者の受講料は無料です。 2 テキスト代として11,308円(税込)必要となります。		
その他	検定試験などの受検料は訓練生の負担となります。 駐車場：無(但し、周辺に1日620円の駐車場があります)		

株式会社ふれんど

〒852-8118 長崎市松山町4-48 囲ビル2階

095-894-4433

お気軽にお電話ください



委託訓練実施計画書（離職者等用）

訓練科名	実務で使えるパソコン科				訓練種別	離職者等	
					訓練分野	OA一般その他	
					訓練期間	3 か月間	
商号又は名称	株式会社ふれんど						
訓練実施施設	名称	株式会社ふれんど					
	教室名	第一教室	所在市町	長崎市			
訓練期間	令和6年6月4日（火）～令和6年8月30日（金）						
定員	20人		（最小実施人数 10人）				
訓練目標	<p>パソコン技能のWord、Excel、PowerPointで効率的な事務能力、社会人として基本的な知識、コミュニケーション力を習得する。 また、応用としてビジネス文書や、表計算ではWord、Excelの連携等を習得し、企業の実践で役立つ人材を育成することで、キャリアアップの道筋を明確化する。</p>						
仕上がり像	<p>事務職を希望している方が、必要とされる知識、技能を身に付け、さらに営業事務などパソコンを必要とする事務に対応できるよう実務的な文書作成、表計算などを習得し、現場で活躍できる人材となる。</p>						
	資格取得の有無		あり		なし		
	資格名称	認定機関	試験・検定の時期	受験料（円）	任意		
	コンピュータサービス 技能評価試験ワープロ3級	中央職業能力開発協会	随時 (本校で実施)	5,350			
	コンピュータサービス 技能評価試験表計算3級	中央職業能力開発協会	随時 (本校で実施)	5,350			
コンピュータサービス 技能評価試験ワープロ2級	中央職業能力開発協会	随時 (本校で実施)	6,710				
求人の有無及び就職の可能性等	<p>令和6年1月までの職業別新規求人求職状況（年度累計）で、生産関連事務の求人倍率は2.92倍や営業・販売関連事務員2.74倍、と高い状況にありますが一般事務員は0.71倍と相変わらず厳しい情勢にあります。企業側も実務で使える知識がある方を求めていますので、しっかり技術を取得すれば就職は有利に働くものと考えます。</p>						
	就職先で想定される職務内容	<p>コンピュータ入力業務、電話・来客対応、経理事務関係全般、総務関係事務、一般事務、書類・資料作成</p>					
ハローワーク求人情報	<p>令和6年1月の新規求人数は9,903人で、前年同期を575人（5.5%）下回り、前年同月比で3ヶ月振りに減少した。これを雇用形態別にみると、フルタイム求人は4.1%減少し、パート求人は7.6%減少した。月間有効求人数は26,996人で、前年同月を525人（1.9%）下回り、前年同月比3ヶ月連続で減少した。これを雇用形態別にみるとフルタイム求人は0.2%増と3ヶ月連続で増加し、パート求人は5.4%減と3ヶ月連続で減少となった。日本銀行長崎支店令和6年2月19日の公表資料では、「長崎県の景気は、緩やかに回復している。」と公表した。</p>						

訓練カリキュラム

訓練科名		実務で使えるパソコン科		訓練期間		3 か月	
商号又は名称		株式会社ふれんど					
訓練実施施設	名称	株式会社ふれんど					
	教室名	第一教室		所在市町	長崎市		
科目		科目の内容		訓練時間	担当講師		
					主	補助	
学 科	オリエンテーション	オリエンテーション		1			
	職業能力基礎	自己理解、仕事理解、コミュニケーション、ビジネスマナー等		18			
	コンピュータ基礎知識	各種OS、入出力装置、CPU、メモリ、補助記憶装置等		3			
	ワープロソフト基礎	基本操作、文字・文章の入力、書式の段落、編集機能、 図形・画像・ページ番号の挿入、表の作成等		45			
	表計算ソフト基礎	基本操作、表作成の基本、文字とセルの書式、 セル・シート・ブックの操作、数式や関数の利用等		57			
実 技	ワープロソフト応用	表計算ソフトデータの使用（Excel表をWord文章に張り付け等） 目を引く書面作成（文章の編集と校正、コメントの挿入、等）		44			
	表計算ソフト応用	複雑なグラフ作成（位置やサイズ変更、要素の追加、等） データベースの活用（機能の基本、データの抽出、等）		45			
	プレゼン基礎演習	プレゼン用ソフトの基本操作、スライド、文字の編集、等		36			
	ビジネスワープロ総合	ワープロソフトの活用、技能検定対策等		30			
	ビジネス表計算総合	表計算ソフトの活用、技能検定対策等		49			
就職支援		ジョブカード、応募書類の書き方等		22			
企業実習							
受講者が負担 する費用(予定)	合計	11,308 円		総訓練時間	350	時間	
		教材	11,308 円		学科	124	時間
	その他	円		実技等	226	時間	
		その他の内容		実技	204	時間	
				就職支援	22	時間	
				企業実習		時間	
				入校式・修了式	2	時間	
			訓練時間等 計	352	時間		