

「社会教育担当者・社会教育主事等研修会」・  
「社会教育施設を活用した地域づくり」・「地域の連携を考えるつどい」  
実施要項



- 1 趣 旨 社会教育の充実および振興に資するため、社会教育関係者としての知識の習得や役割等について理解し、指導力や実践力、コーディネート力の基礎を身に付ける。
- 2 主 催 長崎県教育委員会・長崎県社会教育主事等連絡協議会
- 3 期 日 令和6年7月4日(木)
- 4 会 場 長崎県庁行政棟1階 大会議室A～C(長崎市尾上町3-1)
- 5 開催方法 午前は対面のみ、午後は講演のみ対面+オンライン  
オンライン会議システム「Webex」を使って配信します。  
質疑応答にはチャットで御参加ください。
- 6 対 象 者 (1) 社会教育委員、社会教育主事、社会教育士  
(2) 社会教育関係職員、家庭教育関係職員  
(3) 福祉・まちづくり等所管部局職員  
(4) 教職員、PTA、地域学校協働活動関係者  
(5) 社会教育関係団体関係者、公民館関係職員  
(6) 民生委員、児童委員、自治会関係者  
(7) 地域子ども教室関係者、放課後児童クラブ関係者  
(8) ながさきファミリープログラムファシリテーター  
(9) 子どもの読書活動関係者  
(10) 社会教育に関心がある者
- 7 備 考 (1) 午前のみ、午後のみを受講もできます。  
(2) 当日になって、やむを得ない事由により欠席あるいは遅刻する場合は、長崎県教育庁生涯学習課に速やかに連絡してください。  
(TEL 095 - 894 - 3363)  
(3) 県庁舎の外来駐車場は台数に限りがありますので、公共交通機関をご利用ください。  
(4) 大雨や台風等の荒天時には、本研修会を中止・延期又は実施方法を変更する場合があります。本課ホームページ等で御確認ください。



8 日程と主な内容

時間	内容	詳細
9:00	「社会教育担当者・社会教育主事等研修会」	
	受付	大会議室A前
9:30	開会	
9:40	講演・ 質疑応答 (70分)	演 題:「地域づくり・人づくりのために必要なこと」 講 師:横瀬地域(まち)づくり協議会 地域マネージャー 谷口 久美子 氏
10:50	( 休 憩 )	
11:05	実践発表・ 質疑応答 (55分)	「社会教育主事の魅力」 発表者:大村市教育委員会 社会教育課 松永 章男 氏 「社会教育主事講習を受講して」 発表者:南島原市「ささえさんの会」会長 塩田 絹代 氏
12:00	( 昼 食 ・ 休 憩 )	
	「社会教育施設を活用した地域づくり」(オンライン配信あり)	
13:00	受付	大会議室A前
13:30	講演・ 質疑応答 (70分)	演 題:「社会教育施設としての図書館」 ~図書館もできること、図書館でできること~ 講 師:長崎県立長崎図書館 館長 池田 浩 氏
14:40	( 休 憩 )	
14:55	「地域の連携を考えるつどい」	
	演 習 (75分)	対話型ワークショップ 「あいらしく」~自分らしさをみつけるきっかけづくり~ ファシリテーター:あいらしくプロジェクト
16:10	諸 連 絡	
16:15	令和6年度九州大学社会教育主事講習受講申込者向け説明会 説明:長崎県教育庁生涯学習課	

## 9 申込み

<p>Webでの申込み</p>	<p>下記 URL もしくは2次元コードから申し込んでください  <a href="https://apply.e-tumo.jp/pref-nagasaki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=4870">https://apply.e-tumo.jp/pref-nagasaki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=4870</a></p>  <p>Web 申込みについて          参加申込が完了すると の画面が表示されます。</p>  <p>手続き申込</p> <p>手続き選択をする   メールアドレスの確認   内容を入力する   申し込みをする</p> <p>申込完了</p> <p>〇月〇日「〇〇〇〇〇〇」への参加申込を完了しました。          ありがとうございました。</p> <p><b>申込みが完了しました。</b>          下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。</p> <p>メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、          メールが届かない可能性があります。</p> <table border="1"> <tr> <td>整理番号</td> <td>〇〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>パスワード</td> <td>〇〇〇〇〇</td> </tr> </table> <p>整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。          特にパスワードは他人に知られないように保管してください。</p> <p>なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。</p> <p>&lt; 一覧へ戻る</p>	整理番号	〇〇〇〇〇	パスワード	〇〇〇〇〇
整理番号	〇〇〇〇〇				
パスワード	〇〇〇〇〇				
<p>Eメールでの申込み</p>	<p>【別紙】参加申込書を送付ください(エクセルデータのまま送付してください)</p> <p>E-mail: syogai02@pref.nagasaki.lg.jp</p> <p>メールの【件名】を「0704 スキルアップ申込」としてください</p>				
<p>FAXでの申込み</p>	<p>【別紙】参加申込書を送付ください</p> <p>FAX: 095 - 894 - 3477</p>				

10 申込期限 令和6年6月24日(月)

11 その他 生涯学習課からのお知らせはこちら

**長崎県教育庁生涯学習課公式**



ホームページ



Instagram