

【別紙2】

単位修得証明書返送用封筒作成要領

- 1 使用封筒 A4判定形外（角形2号）封筒 ※角形2号以外不可
2 郵送料 140円切手を貼る。
3 宛名 所属長とする。（〇〇様と記入）
4 記入事項 表面左下に、以下について記入する。
・前期・後期別 ※前期・後期それぞれで封筒を準備すること
・受講科目番号
・受講科目名
・受講番号
・本人氏名
5 提出先 受講科目数の分だけそれぞれ準備し
長崎県教育庁働きがい推進室まで郵送。
6 宛先 〒850-8570 長崎県教育庁働きがい推進室長

郵便番号	
140円 切手	所属住所
受前 講講 番科 号目 号名 本人 氏名	〇〇市立□□学校長