

NPO法人管理運営説明会

NPO法人を運営、設立検討中の方を対象に、法人運営の事務の基礎を学んでいただける説明会を開催します。

前任者から引き継いだけどやり方がよく分からない・・・。



書類作成が難しく、事務手続きが不安・・・。



お悩み解決のため、**ぜひご参加ください！(要申込)**

※説明会終了後、個別相談の対応も行います。

申込期限:2月21日(金)

各会場定員: 30名

2025

3/4
(火)

長崎会場

(長崎市尾上町3-1)

県庁3階312会議室
(オンライン併用)

2025

3/7
(金)

佐世保会場

(佐世保市木場田町3-25)

県北振興局新館
3階 3-A会議室
(オンライン併用)

13:30~14:30

NPO管理運営について

14:30~15:00

県からのお知らせ

終了後~

個別相談会(対面の方のみ・事前申込みが必要)

※各会場先着3団体(1団体当たり15分程度)

<申込方法>

右記掲載のQRコード、URLからお申し込いただくか、
県民生活環境課までFAX(裏面参照)でご連絡ください。

<https://forms.office.com/r/DjPN9sarwk>



<問い合わせ先>

長崎県 県民生活環境課 電話:095-895-2314 FAX:095-895-2564

E-mail:kenmin.kyoudou@pref.nagasaki.lg.jp

▶ NPO管理運営

NPO法人は、その活動実績や情報公開等によって、法人の信用を自ら築いていく必要があります。NPO法人の提出書類の基本、作成のポイントを学び、適正な事務手続きをマスターしましょう。

- 各種書類の作成方法のコツ、ポイントを紹介
 - ・ 事業報告書等(事業年度終了後3か月以内)
 - ・ 役員の変更等届出書(役員が交代した・再任した・辞任した)
 - ・ 定款変更認証申請書、定款変更届出書(定款を変更したい・変更した)



▶ 県からのお知らせ

- 内閣府「NPO法人ポータルサイト」の利用について
- ながさきプロボノチャレンジについて
- NPO専門相談員の派遣について
- 「協働サポートデスク」の設置について
- ながさきボランぽネットについて

▶ 個別相談

説明会終了後、来場者のみ同会場にて個別相談（事前予約制）を開催します。（1団体あたり15分程度） 予約を希望される場合は参加申込フォーム、参加申込書にその旨をご記入ください。

◎**下記、参加申込書はFAXで申込みの場合に記入してください。**

参加申込書

FAX 095-895-2564

長崎県県民生活環境課県民協働推進班 宛

団体名			
お名前	フリガナ	電話 (日中に連絡がとれる番号)	参加を希望するものにチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 長崎会場(対面) <input type="checkbox"/> 長崎会場(オンライン) <input type="checkbox"/> 佐世保会場(対面) <input type="checkbox"/> 佐世保会場(オンライン)
		— —	
メール	※オンライン参加者必須		

● **各会場の来場者のみ同会場にて個別相談を希望する場合は、下記にチェックを入れてください。**

希望する

相談内容を記入してください。