

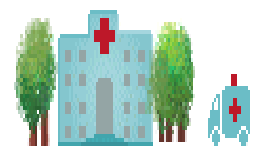
ハロートレーニング ～急がば学べ～

医療事務・医師事務作業補助者養成科

長崎県立長崎高等技術専門校委託訓練



訓練生募集



募集期間	令和7年3月3日(月)～令和7年3月28日(金)
訓練期間	令和7年5月2日(金)～令和7年7月31日(木)
訓練時間	9:30～16:00 土・日・祝日休み
定員	20名(応募者が少数の場合には、中止になることがあります。)
訓練内容	診療費の点数計算・レセプトによる保険請求を中心に、医療保険制度のしくみ、患者接遇マナーなど専門知識・スキルを身につけ、レセプトコンピュータについては入力ルールや操作方法を学習する。また診断書などの文書作成、処方箋の作成、検査の予約など医師の事務作業を代行する際に必要な専門知識とスキルを身につける。
訓練施設	株式会社 ニチイ学館 長崎支店 長崎教室 〒850-0841 長崎県長崎市銅座町4-1 りそな長崎ビル3F 電話 095-827-4990 駐車場はありません。
応募資格	公共職業安定所に求職申込を行っており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方。
受講料	訓練受講者の受講料は無料です。 テキスト代として13,200円必要となります。
その他	資格取得等の受験料は訓練生の負担となります。(任意) ・メディカルクラーク:8,800円(会場受験はPC利用料別途2,000円) ・メディカルオペレータ:9,020円 ・メディカルドクタースクラーク: 10,560円(会場受験はPC利用料別途2,000円)
応募先・問合せ先	住所を管轄するハローワーク

委託訓練実施計画書

訓練科名	医療事務・医師事務作業補助者養成科				訓練種別	離職者等
					訓練分野	医療事務
	訓練期間	3ヶ月間				
商号又は名称	株式会社ニチイ学館					
訓練実施施設	名称	株式会社ニチイ学館 長崎支店				
	教室名	長崎教室（C）	所在市町	長崎		
訓練期間	令和7年5月2日(金) ~ 令和7年7月31日(木)					
定員	20人 (最大実施人数 20人) (最小実施人数 12人)					
訓練目標	<p>診療費の点数計算・レセプトによる保険請求を中心に、医療保険制度のしくみ、患者接遇マナーなど専門知識・スキルを身につけ、レセプトコンピュータについては、入力ルールや操作方法を学習する。また、診断書などの文書作成、処方せんの作成、検査の予約など医師の事務作業を代行する際に必要な専門知識とスキルを身につける。</p>					
仕上がり像	医療機関において即戦力となる技能を身につけ、生活環境・ライフスタイルの変化に対応し、長期間働くことのできる資格を取得する。					
	資格取得の有無	あり		なし		
	資格名称	認定機関		試験・検定の時期	受験料(円)	任意
	メディカルクラーク	一般財団法人日本医療教育財団		適宜	8,800	
	メディカルオペレータ	一般財団法人日本医療教育財団		適宜	9,020	
	メディカルドクターズクラーク	一般財団法人日本医療教育財団		適宜	10,560	
求人の有無及び就職の可能性等	ハローワーク求人の活用及びニチイ学館医療関連部門などによる求人に対し、病院・診療所・調剤薬局などでの就業の可能性有り。					
	就職先で想定される職務内容	医療機関等での受付、データ入力、窓口会計、カルテ管理、レセプト点検、請求業務、医師事務作業補助者				
ハローワーク求人情報	長崎市、諫早市、大村市、時津町、長与町における医療分野の事務職求人数フルタイム131件、パート98件（令和6年12月18日現在）					

訓練カリキュラム

訓練科名		医療事務・医師事務作業補助者養成科		訓練期間	3ヶ月	
商号又は名称		株式会社ニチイ学館				
訓練実施施設		名称	株式会社ニチイ学館 長崎支店			
		教室名	長崎教室(C)	所在市町	長崎市	
学 科	科目	科目の内容		訓練時間	担当講師	
					主	補助
	医療事務	<ul style="list-style-type: none"> ・医療保険制度のしくみ ・受付窓口事務 ・患者接遇 ・初診料、再診料 ・処置 ・リハビリテーション等 ・手術、麻酔 ・検査、病理診断 ・入院料等 ・投薬 ・注射 ・医学管理等 ・在宅医療 ・画像診断 ・医事システム ・点検要領 ・レセプト点検 ・修了試験 ・認定試験対策 		150		
	医師事務作業補助	<ul style="list-style-type: none"> ・医療関連法規・公衆衛生・社会福祉関連法規 ・医学一般・薬学一般・診療録の記載 ・電子カルテ・診断書・証明書・請求書 		60		
実 技	医療事務コンピュータ	<ul style="list-style-type: none"> ・医事システム ・医事オペレータの基礎知識 ・基本操作 ・基礎用語 ・基礎業務（新患受付、病名登録、会計 入院管理業務 ・レセプト発行 ・応用操作） 		81		
	就職支援	キャリアコンサルティング・ジョブカード作成・就業相談など		65		
企業実習						
受講者が負担 する費用(予定)	合計	13,200円		総訓練時間	356	時間
		13,200円		学科	210	時間
	教科書	円		実技等	146	時間
	その他	その他の内容		実技	81	時間
				就職支援	65	時間
				企業実習	0	時間
				入校式・修了式	2	時間
		訓練時間等計	358	時間		